

**ජෙනරාල් ශ්‍රීමත් ජෝන් කොතලාවල ආරක්‍ෂක විශ්වවිද්‍යාලය  
පරිගණක ණය මුදලක් ලබා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය**

- |     |   |    |                |
|-----|---|----|----------------|
| 01. | ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම                                  | :- | .....<br>..... |
| 02. | පෞද්ගලික ලිපිනය   | :- | .....<br>..... |
| 03. | තනතුර සහ ශ්‍රේණිය   | :- | .....<br>..... |
| 04. | දැනට සේවය කරන අංශය  | :- | .....<br>..... |
| 05. | ස්ථීර පත්වීමේ දිනය  | :- | .....<br>..... |
| 06. | උපන්දිනය  | :- | .....<br>..... |
| 07. | ඉල්ලුම්පතේ දිනට වයස                                       | :- | .....<br>..... |
| 08. | වර්තමාන මාසික වැටුප                                       | :- | .....<br>..... |
| 09. | අවශ්‍ය ණය මුදල  | :- | .....<br>..... |
| 10. | කලින් පරිගණක ණය මුදලක් ලබා ගත්තේ නම් එම දිනය              | :- | .....<br>..... |
| 11. | පාරිතෝෂික දීමනාවෙන් හිඟ ණය අඩුකර ගැනීමට කැමැත්ත දෙන ලිපිය |    | අමුණා ඇත/ නැත  |

ශ්‍රීමත් ජෝන් කොතලාවල ආරක්‍ෂක විශ්වවිද්‍යාලයේ .....  
තනතුර දරණ ..... වන මම ඉහත මා විසින් ප්‍රකාශ කර ඇති කරුණු නිවැරදිවූත්, සත්‍යවූත් බව ගෞරව බහුමානයෙන් යුතුව ප්‍රකාශ කරමි. පරිගණක ණය මුදල ලබාගෙන මසක් ඇතුළත, පරිගණකය මිලදී ගැනීමට අදාළ බිල්පතෙහි මුල් පිටපත හෝ සහතික කරන ලද පිටපතක් සහ වගකීම් සහතිකයෙහි සහතික කරන ලද ඡායා පිටපතක් ලේඛකාධිකාරී කාර්යාලය වෙත ලබා දීමට එකඟ වෙමි.

.....  
දිනය

.....  
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

අංශ ප්‍රධානගේ නිර්දේශය

අයදුම්පත්‍රය නිර්දේශ කරමි/ නිර්දේශ නොකරමි

.....  
අංශ ප්‍රධාන

12. මූල්‍යාධිකාරී

ඉල්ලුම්කරු අවසාන වරට ලබා ගෙන	ආපදා ණය	:-	.....
ඇති ණය පිළිබඳ විස්තර	වාහන	:-	.....
	ණය බරින් මිදීම:-		.....
	නිවාස	:-	.....
	වෙනත්	:-	.....

ඉල්ලුම්කරු ඇප වී ඇති වෙනත් ණය :- රු. ....

	ණයකරුගේ නම	ණය වර්ගය	ණය මුදල
i.	.....	.....	.....
ii.	.....	.....	.....
iii.	.....	.....	.....

මෙම ඉල්ලුම්කරු සඳහා අවකරන නොසලකා සලකා බැලිය හැකි පරිගණක ණය මුදල රු. .... කි. ඒ අනුව පහත සඳහන් තොරතුරු කරුණාකර සපයන්න. ඉල්ලුම්කරු ..... දින විශ්‍රාම වයසට එළඹෙන හෙයින් මෙම ණය මුදල වාරික ..... කින් පියවා ගත යුතු ඇත.

..... දිනය	..... සහකාර ලේඛකාධිකාරී - පාලන ලේඛකාධිකාරී වෙනුවට
---------------	---

13. ලේඛකාධිකාරී

වැටුප් විස්තරය :-	ඉල්ලුම්කරු
	වැටුප රු. ....
	දීමනා රු. ....
	එකතුව රු. ....
	40% සීමාව රු. ....

දැනට ඉල්ලුම්කරු ලබා ඇති ණය වෙනුවෙන් } රු. ....  
ඒකාබද්ධ අඩු කිරීම්

අනෙකුත් බැඳීම් වල එකතුව (මාසික) රු. ....

වෙනත් අඩු කිරීම් රු. ....

එකතුව රු. ....

මෙම ඉල්ලුම්කරුවන් ලබා ඇති ඒකාබද්ධ ණය මුදල්වල වත්මන් ශේෂය	}	:-	.....
අයදුම් කරන ලද මෙම ණය මුදල ප්‍රදානය කළහොත් ඒකාබද්ධ ණය මුදල් වල ප්‍රමාණය	}	:-	.....
යෝජිත ණය වාරිකයද ඇතුළත්ව ඒකාබද්ධ ණය වාරිකය (මාසික)	}	:-	.....

පොළිය .....%

ණය මුදල අය කර ගැනීම රු. .... ක් බැගින් වූ වාරික ..... කින් හා රු. .... ක එක් වාරිකයකින්ද පවතින ණය ශේෂය මත අයකරනු ලබන .....% වාර්ෂික පොළියක්ද වාරිකයකට එකතු කරනු ඇත.

..... දිනය	..... මූල්‍යාධිකාරී
---------------	------------------------

14. නියෝජ්‍ය උපකුලපති

ඉල්ලුම්කරු අවශ්‍ය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර ඇත. ණය පටිපාටි වගන්ති අනුව අයදුම්පත විධිමත්ය. අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

..... දිනය	..... ලේඛකාධිකාරී
---------------	----------------------

15. මෙම ණය මුදල ගෙවීම අනුමත කරමි.

..... දිනය	..... නියෝජ්‍ය උපකුලපති
---------------	----------------------------