

ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව වෙත නිලධාරීන්/ නිලධාරිනියන් බඳවා ගැනීමේදී  
දේපත් කල යුතු අත්‍යවශ්‍ය ලිපි ලේඛන

1. උප්පැන්න සහතිකයේ මුල් පිටපත සහ ඡායා පිටපත් 01 ක්
2. ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි ඡායා පිටපත් 02 ක්
3. පාසැල් හැරයාමේ සහතිකය සහ ඡායා පිටපත් 01 ක්
4. ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකයේ මුල් පිටපත සහ ඡායා පිටපත් 01 ක් (මාස 06 ක් ඇතුළත ලබාගත්)
5. පාසල් වර්ත සහතිකය සහ ඡායා පිටපත් 01 ක්
6. වෙනත් වර්ත සහතික 02 ක් සහ ඡායා පිටපත් 1 බැගින් (මාස 06 ක් ඇතුළත ලබාගත්)
7. අපොස (සා.පෙළ) සහතිකයේ මුල් පිටපත සහ ඡායා පිටපත් 02 ක්
8. අපොස (උ.පෙළ) සහතිකයේ මුල් පිටපත සහ ඡායා පිටපත් 02 ක්
9. ක්‍රීඩා සහතික මුල් සහතිකය සහ ඡායා පිටපත් 01 බැගින්
10. දහම් පාසල් අවසන් විභාග සහතික ඇත්නම් මුල් පිටපත සහ ඡායා පිටපත් 01 ක් (ශ්‍රේණි විභාග සහතික අත්‍යවශ්‍ය නොවේ)
11. වෙනත් පාඨමාලා සහතික මුල් පිටපත සහ ඡායා පිටපත් 01 බැගින්
12. ලේ වාර්ථාවක පිටපත් 01 ක්( ලේ වර්ගය සඳහන් )
13. සියළුම සහතිකපත් තමාගේ බවට තහවුරු කරණ ලද දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් (සාමදාන විනිසුරු වරයෙකු විසින් සහතික කල යුතුයි)
14. උප්පැන්න සහතිකයට අනුව ජාතික හැඳුනුම්පත සහ අනිකුත් සහතිකවල නම හෝ වාසගමේ වෙනසක් ඇත්නම් ඒ සඳහා දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් (සාමදාන විනිසුරු වරයෙකු විසින් සහතික කල යුතුයි)

සටහන: සියළුම සහතිකපත් වල ඡායා පිටපත් මුල් පිටපතේ අනුපිටපතක් බවට සාමදාන විනිසුරුවරයෙකු විසින් සනාථ කර රැගෙන ආ යුතුයි.